
 <b>Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE SUBPROIECT ÎPS (ROSE)</b>	Ediția: I Revizia: 1 Exemplar nr.: 5
SCIM	Cod: PO 12 - 02	Pagina 1 din 19

Aprobat în CA din data de 2.10.2017



Nr. înregistrare: 292/ 2.10.2017

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

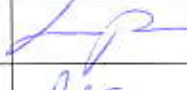


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Cazacu Monica	Coordonator grant	28.09.2017	
2.	Verificat	Stanciu Liana	Responsabil CEAC	29.09.2017	
3.	Aprobat	Cazacu Monica	Director	2.10.2017	


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii




Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I	Document inițial	-	2.10.2017
2.	Revizia 1	Document inițial	-	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nota: Coloana referitoare la scopul difuzării se completează după caz, cu următorul text: aplicare, informare, evidență, arhivare sau alte scopuri (a se preciza care sunt)

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Secretar	Lupu Dana	2.10.2017	
2.	Aplicare	2	Managerial	Director	Cazacu Monica	2.10.2017	
3.	Aplicare	3	Echipea de proiect	Coordonator grant	Cazacu Monica	2.10.2017	
4.	Informare	4	Echipea de	Coordonator	Cazacu	2.10.2017	

 <p>Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE SUBPROIECT ÎPS (ROSE)</b></p>	<p>Ediția: I Revizia: 1 Exemplar nr.: 5</p>
<p>SCIM</p>	<p>Cod: PO 12 - 02</p>	<p>Pagina 2 din 19</p>

			proiect	grant	Monica		
5.	Verificare	5	CEAC	Responsabil	Stanciu Liana	2.10.2017	
6.	Evidența	6	CEAC	Responsabil	Stanciu Liana	2.10.2017	
7.	Arhivare	5	Secretariat	Secretar-șef	Iancu Marilena	2.10.2017	

#### 4. Scopul procedurii operaționale

Procedura reglementează modul în care se face selecția membrilor echipei de implementare a subproiectului ÎPS (Învățăm pentru succes!) din cadrul proiectului ROSE, în vederea îndeplinirii obiectivelor din Formularul de aplicație. Este vorba despre cadrele didactice și consilierii care vor asigura activitățile remediale, coordonarea cercurilor și activitățile de consiliere ale elevilor din grupul-țintă.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice eligibile din municipiul București.  
Procedura operațională va fi publicată pe site-ul școlii.




#### 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

##### 6.1. Legislație aplicabilă

- Legea 1/2011 – Legea educației naționale;
- Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;
- Ordinul 400/2015 al Secretarului Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice
- Ordinul 200/2016 al Secretarului General al Guvernului privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului Controlului intern/ managerial al entităților publice
- Ghidul aplicantului, schema de granturi pentru licee (2016)
- Formularul de aplicație (Anexa 2 din Ghidul aplicantului)
- Acordul de grant semnat din 27.06.2017
- Ghidul de implementare, schema de granturi pentru licee, iulie 2017

##### 6.2. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entității publice.

- Contractul colectiv de muncă

 <p>Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE SUBPROIECT ÎPS (ROSE)</b></p>	<p>Ediția: I Revizia: 1 Exemplar nr.: 5</p>
<p>SCIM</p>	<p>Cod: PO 12 - 02</p>	<p>Pagina 3 din 19</p>


- Regulament de ordine interioară;
- Regulament de organizare și funcționare;
- Codul de etică al personalului didactic



## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

### 7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Procedura	<p>Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;</p> <p><b>PS</b> (Procedura de sistem) = procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor structurilor din cadrul entității publice;</p> <p>Structura = compartiment/ serviciu/ birou/ secție/ cabinet etc; Conducătorul structurii = conducătorul entității/șef compartiment/șef serviciu/șef birou, etc.;</p> <p><b>PO</b> (Procedura Operațională) = procedura care descrie o activitate complexă sau un proces care se desfășoară la nivelul uneia sau mai multor structuri din cadrul entității publice;</p> <p><b>PL</b> (Procedura de lucru) = procedura care descrie o activitate simplă sau un proces care se desfășoară la nivelul unei singure structuri din cadrul entității publice;</p>
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, operaționale sau de lucru, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Fișa postului	documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post, pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului. Ea este adusă la cunoștință angajatului preferabil înainte de angajare, și trebuie semnată de către acesta pentru luare la cunoștință, devenind anexa la contractul individual de muncă. Se anexează la CIM
5.	Postul	Grupare de sarcini individuale, îndeplinite de un singur om în perioada normată de muncă, în scopul realizării unui anumit obiectiv individual dedus din obiectivul compartimentului în care funcționează postul respectiv

 <p>Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE SUBPROIECT ÎPS (ROSE)</b></p>	<p>Ediția: I Revizia: 1 Exemplar nr.: 5</p>
<p>SCIM</p>	<p>Cod: PO 12 - 02</p>	<p>Pagina 4 din 19</p>

<p>6.</p>	<p>Sarcina</p>	<p>Ceam mai mică unitate de muncă individuală având un sens complet, adică însumând un ansamblu de operații care conduc la un rezultat concret cu caracter finit. Sarcinile includ competențe, responsabilități, proceduri și resurse, și definesc cerințele postului respectiv; fiind independente de ocupantul postului respectiv și având caracter obiectiv permit analiza titularului de post</p>
<p>7.</p>	<p>Locul de muncă</p>	<p>Spațiul fizic cu dotările corespunzătoare, ce poate fi utilizat de salariat pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu.</p>
<p>8.</p>	<p>Echipe de implementare</p>	<p>Cadrele didactice angajate pentru a asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în proiect.</p>

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	I.	Informare
7.	E.	Evidența
8.	Ah.	Arhive
9.	L	Lege
10.	OMFP	Ordin al Ministrului Finanțelor Publice
11.	OG	Ordonanța de Guvern
12.	HG	Hotărâre de Guvern
13.	ÎPT	Învățăm pentru succes!
14.	ROSE	Romanian Secondary Education Project


## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

Prezenta procedură este elaborată în baza Romanian Secondary Education Project (ROSE), proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr.8481-RO semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în vederea îndeplinirii obiectivelor din Planul Național de Reformă 2014 – 2020 și din Recomandările de țară, între care:

- deschiderea sistemului de educație și formare către toți tinerii și asigurarea accesului egal la educație, în special pentru grupurile cu riscuri particulare;
- asigurarea unui învățământ adaptat cerințelor pieței muncii și centrat pe dezvoltare personală și socială, cu impact pozitiv asupra părăsirii timpurii a școlii.

Componenta 1 face referire la intervenții la nivelul liceelor și la intervenții sistemice pentru a aborda aspecte de natură academică și socială care conduc la performanțe scăzute ale elevilor

 <p>Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE SUBPROIECT ÎPS (ROSE)</b></p>	<p>Ediția: I Revizia: 1 Exemplar nr.: 5</p>
<p>SCIM</p>	<p>Cod: PO 12 - 02</p>	<p>Pagina 5 din 19</p>

în învățământul secundar superior. Colegiul nostru, în acord cu obiectivele ROSE, își propune prin subprogramul Învățăm pentru succes! următoarele:

- Scăderea numărului de absențe cu 7% pentru elevii colegiului pe o perioadă de patru ani;
- Creșterea ratei de promovare a Examenului Național de Bacalaureat de la 56% în 216 la 64%.
- Dezvoltarea abilităților de socializare și de integrare în comunitatea școlară pentru cel puțin 100 de elevii în patru ani.



## 8.2. Documente utilizate

### 8.2.1. Lista documentelor utilizate

- **Criterii de selecție pentru cadrele didactice care doresc să devină membru în echipa de implementare a subproiectului ÎPT din cadrul proiectului ROSE.** – F-01-PO-12.01
- **Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE, subproiectul ÎPS** F-02-PO-12.01
- **Declarație că nu va desfășura activitățile aferente proiectului în timpul orelor de program din norma de bază** F-03-PO-12.01
- **Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care cadrul didactic a fost selectat** F-04-PO-12.01
- **Opisul dosarului (în două exemplare)** F-05-PO-12.01
- **Anunț pentru înscrierea cadrelor didactice – consilierilor în echipa de implementare din Subproiectul IPS, proiectul ROSE** F-06-PO-12.01
- **Decizie pentru constituirea Comisiei de selecție a cadrelor didactice/ consilierilor în Echipa de implementare din Subproiectul IPS, proiectul ROSE** F-07-PO-12.01
- **Raport al Comisiei de selecție a cadrelor didactice/ consilierilor în Echipa de implementare din Subproiectul IPS, proiectul ROSE** F-08-PO-12.01

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate


**Criterii de selecție pentru cadrele didactice care doresc să devină membru în echipa de implementare a subproiectului ÎPS din cadrul proiectului ROSE**

Conține totalitatea criteriilor de selecție detaliate pe punctaje, dovezi, autoevaluare și evaluarea Comisiei, astfel încât să se poată realiza o evaluare corectă, coerentă și transparentă a dosarelor depuse la sediul colegiului sau transmise pe e-mail.

**Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE, subproiectul ÎPS** cuprinde angajamentul fiecărui aplicant la activitățile proiectului prin care își dă consimțământul pentru folosirea datelor cu caracter personal în proiect.

**Declarație că nu va desfășura activitățile aferente proiectului în timpul orelor de program din norma de bază** face referire la faptul că toți colaboratorii la implementarea activităților proiectului au în vedere realizarea obligațiilor asumate în proiect în afara normei didactice de bază, cu consecințe disciplinare și financiare pentru fiecare candidat.

**Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect**

 <p>Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE SUBPROIECT ÎPS (ROSE)</b></p>	<p>Ediția: I Revizia: 1 Exemplar nr.: 5</p>
<p>SCIM</p>	<p>Cod: PO 12 - 02</p>	<p>Pagina 6 din 19</p>

**pentru care cadrul didactic a fost selectat** face referire la disponibilitatea candidaților de a se implica în toate activitățile proiectului

### 8.3 Resurse necesare

#### 8.3.1 Resurse materiale:

Se dezvoltă pe elementele de logistică: birouri, scaune, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor etc., dar și pe elemente de altă natură, dacă specificul activității o impune.

#### 8.3.2 Resurse umane

Fixează compartimentul/ compartimentele și/ sau persoana/ persoanele din cadrul entității publice care sunt implicate, prin atribuțiile/ sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurale.

#### 8.3.3 Resurse financiare

Are în vedere prevederea în buget a sumelor necesare cheltuielilor de funcționare (achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii etc.), dar și a sumelor necesare altor tipuri de cheltuieli proprii activității.

### 8.4 Modul de lucru


Procedura va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice, titulari sau suplinitori, respectând procedurile de informare: Avizier, Consiliu Profesoral, Comisii Metodice, site-ul școlii; Consiliul de Administrație al colegiului va stabili Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare, astfel încât să se evite conflictele de interese. Această comisie va avea în componență: un membru al Consiliului de Administrație pe post de coordonator; secretarul responsabil cu păstrarea documentației și predarea ei către coordonatorul de grant la încheierea procesului de selecție, 3 cadre didactice altele decât cele care doresc să facă parte din echipa de implementare, desemnate de Consiliul Profesoral.

La Secretariatul unității de învățământ se vor depune Dosarele de candidatură conținând:

- Cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la procesul de selecție;
- Copie xerox după cartea de identitate;
- Scrisoare de intenție;
- CV în format european, datat și semnat de către candidat;
- Copie după documentele de studiu care să ateste specializarea (diploma de licență/ de master)
- Fișa de autoevaluare, având anexate documentele doveditoare – Anexa 1.

Comisia de selecție va analiza dosarele și va stabili profesorii care vor susține activitățile și profesorii rezervă în baza următoarelor criterii de selecție:

- Selecția grupului-țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și

 <p>Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE SUBPROIECT ÎPS (ROSE)</b></p>	<p>Ediția: I Revizia: 1 Exemplar nr.: 5</p>
<p>SCIM</p>	<p>Cod: PO 12 - 02</p>	<p>Pagina 7 din 19</p>



nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criteriile de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare direct sau indirect. Lista cu cadrele didactice care au fost selectate va fi publicată pe site-ul școlii și la avizierul școlii.

Se va acorda o pondere însemnată rezultatelor obținute cu elevii la Examenul Național de Bacalaureat, la concursuri/ olimpiade.

Criterii de eligibilitate:


- (1) Să nu dețină altă poziție/ funcție în cadrul proiectului;
- (2) Să fie angajat/-ă în sistemul românesc de învățământ/ să fi fost angajat în sistemul românesc de învățământ preuniversitar;
- (3) Să fie absolvent/-ă a unei instituții de învățământ superior cu diplomă;
- (4) Să fie de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților subproiectului ÎPS
- (5) Să fie de acord ca activitățile din cadrul proiectului să nu se desfășoare în timpul orelor de program din norma de bază
- (6) Să aibă disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/-ă.

Pierderea calității de membru:

- La solicitarea cadrului didactic (demisie);
- Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.

#### 9. Lista riscurilor identificate și evaluate pentru procedura operațională

Nr. crt.	Sarcini elementare	Riscuri identificate	
		Specificare	Nivel
1.	Constituirea Comisiei de selecție	a) necunoașterea legislației/ Codului de etică, documentelor asociate proiectului ROSE de către responsabilii cu întocmirea/ verificarea fișelor de post	G
		b) starea de inacțiune, neglijență în serviciu	G
2.	Difuzarea anunșurilor	a) nerespectarea procedurii privind difuzarea documentelor și procedurilor	G
		b) necunoașterea documentelor asociate selecției de către toți profesorii eligibili din colegiu și a prevederilor privind răspunderea de a respecta termenele	G
		c) necunoașterea conceptului de criterii de eligibilitate	M
3.	Aprobarea Criteriilor de selecție și de eligibilitate	a) omiterea prezentării criteriilor în CA	G
		b) necunoașterea obligațiilor de serviciu	M
		c) absența verificării actelor legislative în ceea ce privește buna întocmire a Criteriilor de eligibilitate de	G

 <b>Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE SUBPROIECT ÎPS (ROSE)</b>	Ediția: I Revizia: 1 Exemplar nr.: 5
SCIM	Cod: PO 12 - 02	Pagina 8 din 19

		către coordonatorul de grant/ neîntrunirea numărului de voturi în CA	
4.	Secretariatul înregistrează dosarele primite	a) nerespectarea legislației privind înregistrarea documentelor intrate în colegiu	<b>G</b>
		b) termen întârziat de înscriere a dosarelor	<b>M</b>
		c) dosare incomplete	<b>M</b>
5.	Comisia evaluează dosarele depuse	a) prezentarea aspectelor legale ambigue	<b>M</b>
		b) absența documentelor din portofoliul final	<b>G</b>

#### 10. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii

Nr.crt	Compartimentul	I	II	III	IV	V	VI
1.	Membrii CEAC	<b>E</b>					
2.	Management		<b>V</b>				
3.	Director			<b>A</b>			
4.	Comisia de asigurare a calității				<b>Ev</b>		
5.	Secretar-șef					<b>Ap</b>	
6.	Personal nedidactic					<b>Ap</b>	
7.	Secretar						<b>Ah</b>

#### 11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

##### 11.1 Consiliul Profesoral

- Propune profesorii din Comisia de selecție

##### 11.2 Conducătorul entității

- Asigură prezentarea în termen a procedurii în fața Consiliului de Administrație
- Prezintă Consiliului Profesoral etapa de constituire a echipei de implementare
- Aprobă componența Comisiei de selecție după votul favorabil al Consiliului de Administrație.
- Aprobă componența Echipei de implementare dacă votul Consiliului de Administrație este favorabil

##### 11.3 Coordonatorul de grant


- Elaborează procedura de selecție a echipei de implementare;
- Predă procedura în termen responsabililor cu verificarea și aprobarea acesteia;
- Asigura diseminarea informației cu privire la derularea procedurii.

##### 11.4 Comisia de selecție

- Informează și consiliază cadrele didactice cu privire la criteriile de selecție;
- Alege membrii echipei de implementare în baza punctajelor obținute





 <p>Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE SUBPROIECT ÎPS (ROSE)</b></p>	<p>Ediția: I Revizia: 1 Exemplar nr.: 5</p>
<p>SCIM</p>	<p>Cod: PO 12 - 02</p>	<p>Pagina 9 din 19</p>

- Analizează și evaluează dosarele de candidatură

### 11.5 Secretariatul

- Primește și înregistrează dosarele candidaților
- Predă documentele complete Comisiei de selecție



### 12. Anexe, înregistrări, arhivări

- Anexa 1 – Criterii de selecție pentru cadrele didactice/ consilierilor care doresc să devină membru în echipa de implementare a subproiectului ÎPT din cadrul proiectului ROSE
- Anexa 2 – Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE, subproiectul ÎPS
- Anexa 3 – Declarație că nu va desfășura activitățile aferente proiectului în timpul orelor de program din norma de bază;
- Anexa 4 – Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care cadrul didactic a fost selectat.
- Opisul dosarului (în două exemplare) F-05-PO-12.01
- Decizie pentru constituirea Comisiei de selecție a cadrelor didactice/ consilierilor în Echipa de implementare din Subproiectul IPS, proiectul ROSE F-07-PO-12.01
- Anunț pentru înscrierea cadrelor didactice – consilierilor în echipa de implementare din Subproiectul IPS, proiectul ROSE F-06-PO-12.01
- Raport al Comisiei de selecție a cadrelor didactice/ consilierilor în Echipa de implementare din Subproiectul IPS, proiectul ROSE F-08-PO-12.01

### 13. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
<b>Coperta</b>		
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Situția edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	1
4.	Scopul procedurii de sistem	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	3
8.	Descrierea procedurii de sistem	4



Colegiul Tehnic  
de Arhitectură și Lucrări  
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE  
IMPLEMENTARE SUBPROIECT ÎPS  
(ROSE)**

Ediția: I  
Revizia: 1  
Exemplar nr.: 5


SCIM

Cod: PO 12 - 02

Pagina 10 din 19

9.	Lista riscurilor identificate și evaluate pentru procedura operațională	7
10	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii	8
11	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
12.	Anexe, înregistrări, arhivări	9
13.	Cuprins	9



 <p>Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”</p>	<p align="center"><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE SUBPROIECT ÎPS (ROSE)</b></p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 1 Exemplar nr.: 5</p>
<p align="center">SCIM</p>	<p align="center">Cod: PO 12 - 02</p>	<p align="center">Pagina 11 din 19</p>

**Anexa 1 – Criterii de selecție pentru cadrele didactice care doresc să devină membre în echipa de implementare a subproiectului ÎPT, din cadrul proiectului ROSE F-01-PO-12.01**



ROMANIAN SECONDARY EDUCATION PROJECT „ROSE”  
Schema de granturi pentru licee  
Beneficiar: Colegiul tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”  
Titlul subproiectului: ÎNVĂȚĂM PENTRU SUCCES! (ÎPS)  
Acord de grant: \_\_\_\_/27.06.2017

**CRITERII DE SELECȚIE  
PENTRU CADRELE DIDACTICE/ CONSILIERII CARE DORESC SĂ DEVINĂ MEMBRU  
ÎN ECHIPA DE IMPLEMENTARE A SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)  
IMPLEMENTAT LA NIVELUL CTALP „I.N. SOCOLESCU”  
BUCUREȘTI**

Criteriul	Subcriteriu	Detalii	Punctaj total	Autoevaluare	Evaluare comisie	Dovezi
<b>Pregătire profesională</b>	Formarea inițială	Studii superioare de lungă durată	5			CV, copie diplomă de licență
	Formare continuă	Studii superioare de scurtă durată	3			CV, copie diplomă de licență
		Gradul didactic I	5			Copie diplomă
		Gradul didactic II	3			Copie diplomă
		Definitivat	2			Copie diplomă
		Participare la cursuri de perfecționare	2 p. pentru fiecare 10 credite			Copie adevărinite/ alte acte doveditoare
		Participare la cursuri de formare	1 p. pentru fiecare 10 credite			Copie adevărinite/ alte acte doveditoare
<b>Implicarea în viața</b>	Responsabilități la nivelul școlii în	Director, director adjunct, consilier educativ	10			Copie după decizia de numire



Colegiul Tehnic  
de Arhitectură și Lucrări  
Publice „L.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE  
IMPLEMENTARE SUBPROIECT ÎPS  
(ROSE)**

Ediția: 1  
Revizia: 1  
Exemplar nr.: 5

SCIM

Cod: PO 12 - 02

Pagina 12 din 19



<b>Criteriul</b>	<b>Subcriteriu</b>	<b>Detalii</b>	<b>Punctaj total</b>	<b>Autoevaluare</b>	<b>Evaluare comisie</b>	<b>Dovezi</b>
<b>școlii</b>	calitate de director/ responsabil comisie/ membru comisie	Responsabil comisie metodică/ tematică, membru CA, membru CEAC, membru Comisie actualizare PAS/ROFUI, membru în alte comisii	8/3/2/2/2			Copie după decizia de numire
	Participare/ rezultate la olimpiade și concursuri școlare/ coordonare acțiuni de voluntariat	Coordonare lot olimpic la nivelul colegiului/ coordonare acțiune de voluntariat Premii la olimpiade/ concursuri la nivel de sector/ municipal/ național/ internațional	5 4/3/2/1			Copie după decizia de numire/ alte documente doveditoare Copii după diplome/ alte acte doveditoare. Când nu este specificat numele coordonatorului, acesta se va certifica de instituția de învățământ. Se va indica poziția și nr în Calendar pentru a se acorda punctajul
	Activități extrașcolare	Inițierea/ coordonarea/ implementarea unor proiecte europene Organizare/ membru în proiecte extrașcolare Organizare/ participare activități de voluntariat	10 7/4 5/3			Adeverințe eliberate de instituția de învățământ/ alte documente Copie proiect/ Adeverință eliberată de instituția de învățământ Copie proiect/ Adeverință eliberată de instituția de învățământ
<b>Rezultate</b>		Rezultate deosebite obținute în	Progresul elevilor 5 p. progres la peste			Adeverință eliberată de instituția de învățământ



Colegiul Tehnic  
de Arhitectură și Lucrări  
Publice „I.N. Socolescu”

SCIM

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE  
IMPLEMENTARE SUBPROIECT ÎPS  
(ROSE)**

Cod: PO 12 - 02

Ediția: 1  
Revizia: 1  
Exemplar nr.: 5

Pagina 13 din 19



Criteriul	Subcriteriul	Detalii	Punctaj total	Autoevaluare	Evaluare comisie	Dovezi
	școlare	pregătirea elevilor pentru atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculum școlar, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultatele elevilor la clasă	80% elevi 4p. progres la peste 70% elevi 3 p. progres la peste 60% elevi 2p – progres la peste 50% elevi			
		Rezultate înregistrate la testări și examene naționale/ de certificare a competențelor profesionale/ ponderea elevilor cu performanțe superioare la trecerea în ciclul superior	5p promovabilitate peste 80% 4p promovabilitate peste 70% 3p promovabilitate peste 60% 2 p. promovabilitate peste 50%			Adeverință eliberată de instituția de învățământ
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>						



Colegiul Tehnic  
de Arhitectură și Lucrări  
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE  
IMPLEMENTARE SUBPROIECT ÎPS  
(ROSE)**

Ediția: I  
Revizia: 1  
Exemplar nr.: 5

SCIM

Cod: PO 12 - 02

Pagina 14 din 19

**Anexa 2 – Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE,  
subproiectul ÎPS F-02-PO-12.01**

CTALP „I.N. SOCOLESCU”  
PROIECTUL ROSE  
SUBPROIECTUL ÎPS  
NR ACORD DE GRANT \_\_\_\_\_ DIN DATA DE 27.06.2017



**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/-a \_\_\_\_\_, profesor/ consilier la \_\_\_\_\_

București, declar că sunt de acord cu utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE,  
subproiectul ÎPS.

Data:

Semnătura:

**Anexa 3 – Declarație că nu va desfășura activitățile aferente proiectului în timpul orelor  
de program din norma de bază F-03-PO-12.01**

CTALP „I.N. SOCOLESCU”  
PROIECTUL ROSE  
SUBPROIECTUL ÎPS  
NR ACORD DE GRANT \_\_\_\_\_ DIN DATA DE 27.06.2017

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/-a \_\_\_\_\_, profesor/ consilier la \_\_\_\_\_

București, declar că voi efectua activitățile din proiectul ROSE, subproiectul ÎPS în afara  
programului școlar.

Data:

Semnătura:

**Anexa 4 – Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din  
proiect pentru care cadrul didactic a fost selectat F-04-PO-12.01.**

CTALP „I.N. SOCOLESCU”  
PROIECTUL ROSE  
SUBPROIECTUL ÎPS  
NR ACROD DE GRANT \_\_\_\_\_ DIN DATA DE 27.06.2017

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/-a \_\_\_\_\_, profesor/ consilier la \_\_\_\_\_



Colegiul Tehnic  
de Arhitectură și Lucrări  
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE  
IMPLEMENTARE SUBPROIECT ÎPS  
(ROSE)**

Ediția: I  
Revizia: 1  
Exemplar nr.: 5

SCIM

Cod: PO 12 - 02

Pagina 15 din 19

București, declar pe propria răspundere că sunt dispus să colaborez cu Echipa de management în cadrul proiectului ROSE, subproiectul ÎPS, în vederea raportării activităților de pregătire suplimentară conform Graficului de activități al proiectului și în limita termenelor stabilite.

Data:

Semnătura:

**Anexa 5 – Opisul dosarului (în două exemplare) F-05-PO-12.01**

CTALP „I.N. SOCOLESCU”  
PROIECTUL ROSE  
SUBPROIECTUL ÎPS  
NR ACORD DE GRANT \_\_\_\_\_ DIN DATA DE 27.06.2017



Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**OPIS**

1. Scrisoare de intenție
2. Curriculum vitae, însoțit de dovezi cf. Criteriilor de selecție
3. Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE, subproiectul ÎPS
4. Declarație că nu va desfășura activitățile aferente proiectului în timpul orelor de program din norma de bază
5. Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care cadrul didactic a fost selectat

**Anexa 6 – Anunț pentru înscrierea carelor didactice – consilierilor în echipa de implementare din Subproiectul IPS, proiectul ROSE F-06-PO-12.01**

CTALP „I.N. SOCOLESCU”  
PROIECTUL ROSE  
SUBPROIECTUL ÎPS  
NR ACORD DE GRANT \_\_\_\_\_ DIN DATA DE 27.06.2017

Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ANUNȚ**

În atenția cadrelor didactice/ consilierilor care doresc să facă parte din Echipa de implementare a subproiectului ÎPS, proiect ROSE

Vă aducem la cunoștință că în colegiul nostru se vor derula **activități**, astfel:



Colegiul Tehnic  
de Arhitectură și Lucrări  
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE  
IMPLEMENTARE SUBPROIECT ÎPS  
(ROSE)**

Ediția: I  
Revizia: 1  
Exemplar nr.: 5

SCIM

Cod: PO 12 - 02

Pagina 16 din 19

- Clasa a IX-a – o oră/săpt la Matematică și Limba și literatura română timp de 5 luni
- Clasa a X-a – o oră/săpt la Matematică și Limba și literatura română timp de 5 luni
- Clasa a XI-a – o oră/săpt la Matematică și Limba și literatura română timp de 5 luni
- Clasa a XII-a – 2 ore/săpt la Matematică și Limba și literatura română timp de 5 luni; o oră/săpt de Geografie, Istorie și Biologie
- Cerc de machete – 2 profesori x 2 ore x 4 luni
- Consilier – 40 ore/an (consiliere individuală și pe grup)
- Cerc de limba engleză 2 profesori x 2 ore x 4 luni.



**Condiții de eligibilitate ale profesorilor:**

1. Să nu dețină altă poziție/ funcție în cadrul proiectului;
2. Să fie angajat/-ă în sistemul românesc de învățământ/ să fi fost angajat în sistemul românesc de învățământ preuniversitar;
3. Să fie absolvent/-ă a unei instituții de învățământ superior cu diplomă;
4. Să fie de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților subproiectului ÎPS
5. Să fie de acord ca activitățile din cadrul proiectului să nu se desfășoare în timpul orelor de program din norma de bază
6. Să aibă disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/-ă.

**Pierderea calității de membru:**

- La solicitarea cadrului didactic (demisie);
- Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.

La Secretariatul unității de învățământ se vor depune **Dosarele de candidatură** conținând:


- Cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la procesul de selecție;
- Copie xerox după cartea de identitate;
- Scrisoare de intenție;
- CV în format european, datat și semnat de către candidat;
- Copie după documentele de studiu care să ateste specializarea (diploma de licență/ de master)
- Fișa de autoevaluare, având anexate documentele doveditoare.

Documentele se depun la **Secretariatul** unității de învățământ sau se trimit pe adresa de email [ctalp2002@yahoo.com](mailto:ctalp2002@yahoo.com)

Perioada de înscriere: 6 – 13.10.2017 între orele 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

**Anexa 7 – Decizie pentru constituirea Comisiei de selecție a cadrelor didactice/ consilierilor în Echipa de implementare din Subproiectul IPS, proiectul ROSE F-07-PO-12.01**



 <p>Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE SUBPROIECT ÎPS (ROSE)</b></p>	<p>Ediția: I Revizia: 1 Exemplar nr.: 5</p>
<p>SCIM</p>	<p>Cod: PO 12 - 02</p>	<p>Pagina 17 din 19</p>

**DECIZIA NR. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
Privind constituirea Comisiei de selecție a cadrelor didactice/ consilierilor în  
Echipe de implementare din Subproiectul IPS, proiectul ROSE**

Dna. prof. Cazacu Monica director la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” numit prin decizia ISMB nr. 5.995/ 16.12.2016;

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare și prevederile din OMENCȘ 5.079/2016;

- Acordul de grant semnat pe data de 27.06.2017 și Ghidul de implementare a Proiectului ROSE

Văzând propunerea Consiliului Profesorat din data de \_\_\_\_\_ și hotărârea \_\_\_\_\_ privind componența nominală a **Comisiei de selecție a cadrelor didactice/ consilierilor în Echipe de implementare din Subproiectul IPS, proiectul ROSE** din data de \_\_\_\_\_;

În temeiul art. 93 și 97 alin.(1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011

**DECIDE :**

**Art.1.** Comisiei de selecție a cadrelor didactice/ consilierilor în Echipe de implementare din Subproiectul IPS, proiectul ROSE va avea următoarea componență:

- Responsabil: prof. – membru desemnat de CA
- Secretar: \_\_\_\_\_
- Membri (3 profesori desemnați de Consiliul Profesorat):

**Art.2.** Atribuțiile și competențele membrilor Consiliului pentru curriculum sunt:

- ✓ Evaluarea dosarelor depuse de **cadrele didactice care doresc să devină membre în echipe de implementare a subproiectului ÎPS, din cadrul proiectului ROSE;**
- ✓ Elaborarea Raportului final din care să reiasă respectarea PO 12 – 01.

**Art. 3.** Membrii Comisiei de selecție sunt obligați să fie obiectivi, neutri și să nu intre în conflict de interese.

**Art. 4.** Responsabilul predă mapa completă conținând: dosarele depuse de candidați și raportul final directorului.

**Art. 5.** Serviciul Secretariat încredințează prezenta decizie, spre executare, membrilor Comisiei.

**DIRECTOR,**  
Prof. Monica Cazacu





Colegiul Tehnic  
de Arhitectură și Lucrări  
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE  
IMPLEMENTARE SUBPROIECT ÎPS  
(ROSE)**

Ediția: I  
Revizia: 1  
Exemplar nr.: 5

SCIM

Cod: PO 12 - 02

Pagina 18 din 19

CTALP „I.N. SOCOLESCU”  
PROIECTUL ROSE  
SUBPROIECTUL ÎPS  
NR ACORD DE GRANT \_\_\_\_\_ DIN DATA DE 27.06.2017



**Anexa 8 – Raport al Comisiei de selecție a cadrelor didactice/ consilierilor în Echipa de implementare din Subproiectul IPS, proiectul ROSE F-08-PO-12.01**

Nr.înregistrare: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**RAPORT  
AL COMISIEI DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE DIN COMISIA DE  
IMPLEMENTARE A ÎPS (ROSE) DIN CTALP „I.N. SOCOLESCU”**

Subsemnatul/-a \_\_\_\_\_, profesor titular/suplinitor la catedra de \_\_\_\_\_, președinte al Comisiei de selecție pentru cadrele didactice/ consilierilor care doresc să devină membru în echipa de implementare a subproiectului ÎPT din cadrul proiectului ROSE din CTALP „I.N. Socolescu”, localitatea București, sector 1, numit prin decizia nr. \_\_\_\_\_, împreună cu \_\_\_\_\_, membri ai comisiei, am desfășurat în perioada \_\_\_\_\_ următoarele activități:

- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de cadre didactice/ consilierii care au solicitat să facă parte din Comisia de implementare a ÎPS (ROSE);
- am verificat dosarele cadrelor didactice și am ierarhizat cadrele didactice/ consilierii care solicită același post conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de \_\_\_\_\_ cadre didactice/ consilieri, după cum urmează:

1. Doamna/ Domnul \_\_\_\_\_ cadru didactic titular/ suplinitor pe/la postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ județul/ sectorul \_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_, pentru postul/posturile/catedra/catedrele \_\_\_\_\_;
2. etc;

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem **încadrarea pentru susținerea activităților remediale/ cercuri/ consiliere** pentru doamna \_\_\_\_\_ cadru didactic/ consilier pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_



Colegiul Tehnic  
de Arhitectură și Lucrări  
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND SELECȚIA ECHIPEI DE  
IMPLEMENTARE SUBPROIECT ÎPS  
(ROSE)**

Ediția: I  
Revizia: 1  
Exemplar nr.: 5

SCIM

Cod: PO 12 - 02

Pagina 19 din 19

\_\_\_\_\_ județul/ sectorul \_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_, din următoarele motive:

- este clasat pe locul 1
- îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
- are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei;

• Propunem respingerea **încădrării pentru susținerea activităților remediale/ cercuri/ consiliere** pentru doamna/ domnul \_\_\_\_\_ cadru didactic/ consilier pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ județul/ sectorul \_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_, din următoarele motive:

- este clasat pe locul \_\_\_\_\_
- nu îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
- nu are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei;

PREȘEDINTE  
MEMBRI

\_\_\_\_\_

